

문서명	윤리 정책
관리부서	ESG 기획팀
최초 제정일	2024.01.05
최신 개정일	2024.01.05

윤리 정책

Rev No	제·개정일	제·개정내용	비고
0	24.01.05	신규 제정	

I. 개요

1. 제정 목적

본 정책은 옥스머티리얼즈 및 관계회사 임직원들의 공정하고 투명한 윤리문화를 조성하기 위하여 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 원칙을 제시한다.

아울러, 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 요소를 통합적으로 관리하여 지속 가능한 성장을 추구하고 기업 가치와 대외 신뢰도를 높이고자 본 정책을 제정한다.

2. 적용 범위

본 윤리 정책은 당사의 국내외 모든 사업장(본사, 공장, 연구소, 지사 등), 자회사 및 계열회사에 적용된다. 또한, 당사의 모든 임직원, 계약직, 파견직 뿐만 아니라 당사의 가치사를 전반에 걸쳐 협력사, 물류사, 대리점 등 모든 이해관계자에게도 본 정책의 준수를 적극 권고하며, 필요에 따라 실사 및 평가를 시행한다.

3. 이행 방안

옥스머티리얼즈는 윤리경영의 실효성을 확보하고 전사적 윤리문화를 정착시키기 위해 단계별 실행 프로세스를 수립하여 운영하고 있으며, 그 주요 이행방안은 다음과 같다.

- ① 윤리경영 방침의 선언 및 전사 공유
- ② 윤리경영 관리체계의 구축 및 실천지침 수립
- ③ 임직원 대상 윤리 및 부패방지 교육의 정기 시행
- ④ 내부 제보시스템 및 상담창구 운영을 통한 위반행위 감시
- ⑤ 부패, 이해상충, 반경쟁적 행위 등 주요 리스크의 사전 식별 및 예방조치 강화
- ⑥ 실천 서약서 징구 및 위반 시 대응 프로세스 운영
- ⑦ 윤리경영 성과에 대한 정기 점검 및 개선활동 이행

또한, ESG 경영위원회는 사회적 요구와 법규, 고객사의 평가 기준 변화를 반영하여 윤리경영 이행 체계를 주기적으로 검토하고 고도화해 나간다.

II. 윤리정책 기본원칙

1. 임직원의 기본 윤리규범

옥스머티리얼즈 임직원들은 명확하고 투명한 기준에 따라 업무를 수행하며, 성실과 책임을 바탕으로 맡은 바 소임을 다한다.

1) 뇌물수수 금지

금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다.

2) 부정청탁 금지

임직원 간 또는 임직원과 이해관계자 간의 부당한 청탁, 압력, 특혜 요청 등을 일절 금지하며, 공정한 업무처리를 저해하는 모든 행위를 배제한다.

3) 내부정보 보호 및 내부거래 금지

직무수행 중 알게 된 비공개 정보, 내부 결정사항, 경영상 주요 정보를 활용하여 주식, 지분, 투자 등에 영향을 주는 행위를 하지 않으며, 이를 제 3 자에게 제공하거나 누설하지 않는다.

4) 이해상충 방지

회사와 개인의 이해가 충돌할 수 있는 상황이 발생할 경우, 법적 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 최우선으로 고려하여 행동하며, 이해상충 상황은 사전에 투명하게 신고하고 조율한다.

5) 직권남용 금지

직무상 권한이나 지위를 이용해 타인에게 부당한 영향을 미치거나, 자신 또는 타인의 이익을 위해 권한을 남용하지 않는다.

6) 직장윤리 및 자산 보호

임직원은 시간과 장소를 불문하고 회사 업무 수행 중에는 각자의 책임을 다하며, 회사의자산·정보·시설은 업무 목적으로만 사용해야 한다.

7) 문서 작성 및 보고의 진실성 유지

보고서나 공문서를 작성하거나 정보를 전달할 때, 허위·과장·축소·조작된 내용을 사용하지 않으며, 이해관계자에게도 사실 기반의 정보를 정확히 제공한다.

8) 자금세탁 방지

고객, 협력사, 외부 이해관계자와의 거래에 있어 자금세탁, 테러자금 조달 등 불법 자금 유입을 방지하며, 관련 법규 및 내부통제를 준수한다. 의심거래 발견 시 즉시 보고하고 필요한 절차를 이행한다.

9) 징계 조치

윤리정책을 위반하는 경우 회사는 사규에 따라 임직원에게 해고를 포함한 징계 및 필요한 민·형사상 조치를 검토할 수 있다.

2. 공정한 경쟁과 기본 윤리

옥스머티리얼즈는 시장에서 정정당당하게 경쟁하며, 모든 이해관계자와의 거래에서 공정성과 투명성을 유지한다.

1) 반독점 행위 금지

시장지배적 지위나 거래상 우월적 지위를 남용하여 공정한 경쟁을 저해하는 행위를 하지 않는다.

2) 담합 금지

상품·용역의 가격, 공급량, 거래조건 등에 대해 경쟁사와 사전 협의하거나, 경쟁을 제한하는 어떤 행위도 금지한다.

3) 부정경쟁 금지

경쟁사 또는 협력사 정보를 부정한 방법으로 취득하거나 사용하지 않으며, 제3자를 통해서도 이를 획득하거나 활용하지 않는다.

4) 자금세탁 방지

당사는 고객, 협력사, 외부 이해관계자와의 거래에 있어 자금세탁 및 테러자금 조달 행위를 금지한다. 임직원은 관련 법규 및 내부통제 기준을 준수하며, 의심거래 식별 시 감사 또는 ESG 담당 부서에 즉시 보고하고 필요한 절차를 이행한다.

5) 지식재산권 보호

고객 및 협력사의 영업비밀 및 지식재산을 보호하며, 타인의 특허, 상표, 저작권 등 권리를 침해하지 않는다.

6) 조세 준수

사업장이 위치한 국가의 세법을 준수하고, 정당한 납세의무를 회피하지 않는다.

7) 공정한 조달관계 유지

협력사와 상호 존중의 관계를 기반으로 공정한 거래를 수행하며, 부당한 요구나 차별적 조건을 강요하지 않는다.

3. 고객가치 실현

옥스머티리얼즈는 고객의 안전과 신뢰를 최우선으로 여기며, 고품질 제품과 투명한 정보 제공을 통해 고객가치를 실현하고자 한다. 당사는 제품 및 서비스의 전 과정에서 고객과의 약속을 성실히 이행하고, 고객의 의견을 존중하며 다음과 같은 원칙을 준수한다.

1) 고객 안전 확보

연구개발, 원자재 조달, 생산, 판매, 유통, 판매 후 서비스 전 과정에서 고객의 안전과 타협하는 의사결정을 하지 않는다.

2) 품질 기준 준수

고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 정해진 품질 기준을 철저히 준수하며, 품질 저하를 초래하는 행위를 하지 않는다.

3) 정확한 정보 제공

제품 및 서비스와 관련된 정확하고 유용한 정보를 고객에게 제공하며, 허위·과장된 정보를 전달하지 않는다.

4) 정보 보안

당사는 고객, 임직원, 협력사 및 이해관계자의 정보를 소중한 자산으로 인식하며, 관련 법규와 내부 규정을 준수하여 안전하게 관리한다.

고객, 협력사 등 제3자의 개인정보 취급시에는 관련 법령 및 내부 지침에 따라 엄격하게 보호하며, 무단 수집, 사용, 공유, 유출 등의 위법 행위를 일절 금지한다.

연구개발자료, 영업비밀, 계약 및 재무정보 등 모든 기밀정보는 철저히 보호하며, 임직원은 재직 중은 물론 퇴직 이후에도 기밀 유지 의무를 따른다.

정보보안 정책 위반 시 내부 규정에 따른 징계 및 법적 책임이 따르며, 회사는 재발방지를 위해 교육과 점검을 지속적으로 시행한다.

5) 고객 의견 수렴

제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 적극적으로 경청하고, 정당한 요구와 합리적인 제안은 경영 및 서비스 개선에 반영한다.

4. 임직원 존중

옥스머티리얼즈는 임직원을 독립된 인격체로 존중하며, 인권을 보호하고 차별 없이 공정한 기회를 제공하는 조직문화를 추구한다. 회사는 전 구성원이 안전하고 건강한 환경에서 근무하여 자율적 성장을 이룰 수 있도록 다음의 원칙을 준수한다.

1) 인권보호

임직원 개개인을 존중하고, 세계인권선언(UDHR) 및 UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs) 등 국제 기준을 지지하며, 인권 침해를 예방하기 위한 조치를 적극적으로 이행한다.

2) 아동노동 및 강제노동 금지

사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 모든 사업장에서 아동노동 및 강제노동을 일절 금지한다. 협력사에도 동일한 기준을 요구하고, 필요 시 확인 절차를 시행한다.

3) 차별 금지

출신지역, 인종, 성별, 연령, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향, 국적, 개인적 배경 등을 이유로 한 차별을 금지하며, 채용·평가·승진·보상 등 전 과정에서 공정성을 보장한다.

4) 동등한 기회 제공

임직원의 능력과 자질을 기준으로 교육·성장 기회를 공평하게 부여하고, 합리적인 기준에 따라 성과를 평가하며 정당한 보상을 제공한다.

5) 직장 내 괴롭힘 금지

성희롱, 따돌림, 언어·신체적 폭력, 협박 등 임직원의 존엄과 인격을 침해하는 모든 행위를 금지하며, 오프라인·온라인 등 모든 근무환경에서 동일하게 적용한다.

6) 안전보건 보장

작업장의 안전과 보건을 위해 필요한 조치를 이행하며, 재해·질병·전염병 등의 위협으로부터 임직원을 보호한다. 정기적인 안전점검과 예방교육을 실시하고, 산업재해 발생 시 즉각적인 대응 체계를 유지한다.

7) 일과 삶의 균형 지원

임직원이 업무와 개인의 삶을 조화롭게 유지할 수 있도록 제도적·문화적 기반을 조성하며, 유연근무, 휴식권 보장 등 실질적인 일·가정 양립 환경을 지속적으로 개선한다.

5. 지속가능성 추구

옥스머티리얼즈는 글로벌 공급망의 일원으로서 지속가능한 미래를 위한 책임을 인식하고, 기업활동 전반에 환경적·사회적 가치를 반영하여 이해관계자와 함께 지속가능한 발전을 실현하고자 한다.

1) 지속가능한 발전

경영의사결정 과정에서 환경·인권·윤리 등 지속가능성과 관련된 사안을 고려하며, UN 지속가능발전목표(SDGs)의 이행에 기여하는 책임을 다한다.

2) 환경 보호

기후변화 대응과 자원순환 실현을 위해 사업 전 과정에서 환경 영향을 최소화하고, 온실가스 감축, 폐기물 저감, 에너지 효율 개선 등 환경영영 목표를 지속적으로 추진한다.

3) 사회공헌 활동

지역사회와의 상생을 위한 사회공헌 활동을 적극 실천하며, 교육, 복지, 환경 등 다양한 분야에서 실질적인 사회적 가치를 창출한다.

4) 이해관계자 참여

고객, 협력사, 지역사회, 임직원 등 주요 이해관계자와의 소통을 강화하고, 지속가능경영 관련 요구사항을 성실히 반영하여 신뢰 기반의 상생 관계를 구축한다.

5) 기부 및 후원 기준 준수

기부 및 후원은 내규에 따라 공정하게 집행하며, 정치적 목적의 기부·후원은 일절 금지한다. 모든 후원 활동은 투명하게 관리하며, 사회적 파급 효과를 고려한다.

III. 윤리경영 실행목표

옥스머티리얼즈는 윤리 및 준법경영을 실현하기 위해 실행 가능한 수준의 정량적 목표를 설정하고 이를 지속적으로 이행하고자 한다.

- 1) 고객 및 협력사의 기밀정보를 보호하고, 무단 유출 및 오남용을 방지한다. 전 임직원을 대상으로 한 정보보안 교육은 연 1회 이상 실시하며, 2030년까지 이수율 100% 달성을 위하여 유지하도록 관리한다.
- 2) 전 임직원을 대상으로 연 1회 부정부패, 사기, 이해상충, 자금세탁, 반경쟁행위 방지 교육을 통합 실시하고, 2030년까지 이수율 100%를 달성하여 유지한다.
- 3) 주요 윤리 리스크에 대해서는 매년 연 1회 이상 관련 부서를 중심으로 점검을 실시하며, 의심거래 등 발생 시에는 즉시 보고 체계를 통해 대응하고, 감사팀을 통해 이행현황을 점검한다.

IV. 윤리정책의 관리 체계

1. 거버넌스

옥스머티리얼즈는 윤리경영의 실행력과 책임성을 확보하기 위해 전사적 거버넌스를 구축하고 있다. CEO 및 주요 경영진이 참여하는 ESG 경영위원회는 윤리정책의 제정·개정, 윤리 리스크 검토, 주요 이슈에 대한 의사결정 기능을 수행한다.

ESG 경영위원회 산하의 실무조직인 윤리 분과는 윤리 및 준법경영의 주관 조직으로서 윤리정책 수립, 교육 기획, 제보 시스템 운영, 실천서약 관리 및 내부 점검을 총괄하며, 유관 부서와 협력하여 실행력을 확보한다.

2. 교육 및 확산

옥스머티리얼즈는 임직원 대상 윤리 및 준법의식 제고를 위해 연 1회 이상 정기교육을 실시하며, 신규 입사자, 관리자, 고위직 대상 맞춤형 교육도 병행한다.

교육 주제는 부정부패 방지, 이해상충 방지, 사기 예방, 정보보호, 자금세탁 방지, 공정거래 등 주요 윤리 리스크를 포함한다.

또한, 협력사를 대상으로는 윤리적 공급망 가이드라인 및 실천지침을 배포하고, 공정거래 및 부패 방지 관련 인식 제고를 위한 교육자료를 제공함으로써 공급망 전반의 윤리 수준을 함께 제고한다.

모든 임직원은 본 윤리정책을 숙지하고 매년 윤리경영 실천서약서를 작성하여 인사팀에 제출한다.

3. 성과관리

옥스머티리얼즈는 윤리경영의 실행력을 확보하기 위해 PDCA(Plan–Do–Check–Act) 기반의 관리 체계를 구축하고 다음과 같은 단계로 성과를 점검한다.

① 목표 설정 (Plan)

윤리경영 관련 중점 항목(교육, 서약, 공정거래, 제보시스템 운영 등)에 대해 연간 실행 목표 및 달성을 기준을 설정한다.

정량적 목표는 교육 이수율, 부패방지 서약서 징구율, 협력사 공정거래 협약 체결률 등으로 설정하며, 고객사 등 외부이해관계자의 요구사항을 반영하여 수립한다.

② 실행 (Do)

부서별 역할에 따라 교육, 점검, 제보관리, 서약서 징구, 계약 협약 등 세부 실행계획을 이행하며, 매 분기 실행현황을 취합·관리한다.

③ 이행 점검 (Check)

감사팀은 연 1회 이상 내부 점검 및 자기진단을 실시하고, 위반행위 발생 시 신속히 조사·조치 한다.

이행률과 성과는 윤리경영위원회에 정기적으로 보고되며, 개선 사항은 협의 후 실행에 반영된다.

④ 평가 및 개선 (Act)

성과 평가 결과는 윤리교육 및 정책 개정에 반영되며, 우수 실천 사례는 전사에 공유하고, 미흡한 항목은 단계별 개선계획을 수립하여 재이행한다.

필요 시 외부 감사기관 또는 자문기관과 협력하여 투명성과 전문성을 강화한다.

V. 참고

본 윤리 정책은 ESG 경영위원회 산하의 윤리 분과의 주관 하에 연 1회 이상 정기적으로 검토되며, 국내외 법령 및 규정의 개정, 고객사 요구사항, 글로벌 윤리경영 기준 변화 등을 반영하여 개정된다. 개정 시 ESG 경영위원회의 승인을 거쳐 시행되며, 전사 임직원에게 공유된다.

또한 본 정책은 노동, 윤리, 공급망 등 ESG 전 영역과 유기적으로 연계되어 있으며, 통합적 ESG 경영 프레임워크 내에서 지속적으로 관리된다.